
01000990407940012



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ Αρ. Φύλλου **99**

4 Ιουλίου 1994

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 146

Τροποποίηση του Κανονισμού Κατάστασης Προσωπικού του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΟΓΑ).

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 6 παρ. 5 του Ν. 2026/1992 «Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης και προσωπικού της δημόσιας διοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 43/Α/92), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 30 παρ. 1 του Ν. 2190/94 (Α' 28)

β) των άρθρων 14 παρ. 2 περ. α, 16 παρ. 4 και 19 παρ. 3 του Ν. 4169/61 (ΦΕΚ 81/Α/61) και 12 εδάφ. β του Ν. 1287/1982 (ΦΕΚ 123/Α/82).

2. Το Π.Δ. 277/92 «Σύσταση Γενικών Δ/νσεων στον Οργανισμό Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΟΓΑ)» (ΦΕΚ 144/Α/ 28.8.92).

3. Το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α/92).

4. Την 2024/26.10.93 κοινή απόφαση «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Φοίβο Ιωαννίδη» (ΦΕΚ 833/Β).

5. Τις υπ' αριθμ. 158/1992, 114/1993, 153/1993 και 158/1993 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΓΑ.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος Προεδρικού Διατάγματος προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ΟΓΑ ύψους 23.500.000 δρχ. περίπου για κάθε οικονομικό έτος.

Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του ΟΓΑ έτους 1993 στους κωδικούς αριθμούς 0211, 0221, 0239, 1527 και 0521.

7. Την αριθμ. 687/5.10.1993 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Οικονομικών και του Υφυπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

1. Το εδαφ. α της παρ. 3 του άρθρου 1 του Κανονισμού «Κατάστασης Προσωπικού του ΟΓΑ», (Απόφαση Υπουργών Γεωργίας και Οικονομικών υπ' αριθμ. 177647/8720/ 13.9.1961, Β 320, όπως τροποποιηθείσα ισχύει) συμπληρώνεται και διατυπώνεται ως εξής:

α) «Επιστημονικό Προσωπικό

Βαθμοί

Γενικός Διευθυντής

Α1
Α2
Α3
Α4
Α5
Α6
Α7
Α8»

2. Το πρώτο εδάφιο της παρ. 6 του άρθρου 1 του Κανονισμού «Κατάστασης Προσωπικού του ΟΓΑ», αντικαθίσταται ως εξής:

«6. Στο προσωπικό του ΟΓΑ Κλάδων Κλητήρων, Οδηγών Αυτοκινήτων, Τηλεφωνητών, Νυκτοφυλάκων, Χειριστών Μηχανών και Εργατών παρέχονται δύο στολές κάθε δύο χρόνια, μία καλοκαιρινή και μία χειμερινή».

3. Στο τέλος του άρθρου 1 του Κανονισμού «Κατάστασης Προσωπικού του ΟΓΑ», προστίθεται παράγραφος με αύξοντα αριθμό 7, ως εξής:

«7. Ο βασικός μισθός των Γενικών Διευθυντών του ΟΓΑ ορίζεται στο ύψος του βασικού μισθού του βαθμού Α1 Κλάδου Γενικών θέσεων της ιεραρχίας των υπαλλήλων του ΟΓΑ, προσαυξημένος κατά 20%. Οι ανωτέρω λαμβάνουν τα προβλεπόμενα από την υπ' αριθμ. 2072403/ 6412/0022/7.11.1991 (Β' 930) απόφαση Υπουργού Οικονομικών και την παρ. 8 του άρθρου 78 του Ν. 1892/ 1990, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 15 παρ. 5 του Ν.

2026/1992 και ισχύει κάθε φορά έξοδα παράστασης και έξοδα κίνησης, καθώς και τα προβλεπόμενα από την παρ. 10 του άρθρου 14 του Κανονισμού «Κατάστασης Προσωπικού του ΟΓΑ» επίδομα θέσης, ως και τα λοιπά επιδόματα του άρθρου αυτού, υπολογιζόμενα στο βασικό τους μισθό».

Άρθρο 2

1. Από τις προβλεπόμενες στις διατάξεις του εδαφ. β της παρ. 1 του άρθρου 2 του Κανονισμού «Κατάστασης Προσωπικού του ΟΓΑ» θέσεις του Κλάδου Διοίκησης πέντε (5) κενές θέσεις των βαθμών Α3-Α2 μεταφέρονται στον Κλάδο Γενικών θέσεων και δύο (2) κενές θέσεις των βαθμών Α7-Α4 στον Κλάδο Μεταφραστών, του οποίου ο εισαγωγικός βαθμός που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 1 του ανωτέρω Κανονισμού καταργείται και έτσι οι υφιστάμενες θέσεις των ανωτέρω Κλάδων διαμορφώνονται ως εξής:

«α) Κλάδος Γενικών θέσεων:

Με βαθμό Α1, θέσεις 18.

Οι θέσεις αυτές καλύπτονται με προαγωγή, που γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 26 του παρόντος, υπαλλήλων με βαθμό Α2, ως εξής:

1) ένδεκα (11) θέσεις από τον Κλάδο Διοίκησης
2) Δύο (2) θέσεις από τον Κλάδο Γεωπόνων
3) Μία (1) θέση από τον Κλάδο Αναλογιστών
4) Μία (1) θέση από τον Κλάδο Πληροφορικής
5) Μία (1) θέση από τον Κλάδο Ιατρών
6) Μία (1) θέση από τον Κλάδο Φαρμακοποιών
7) Μία (1) θέση από τον Κλάδο Μετεωρολόγων

β) Κλάδος Διοίκησης:

Με βαθμούς Α3-Α2 θέσεις	40
Με βαθμούς Α7-Α4 θέσις	103
ΣΥΝΟΛΟ:	143

γ) Κλάδος Μεταφραστών:

Με βαθμούς Α3-Α2 θέση	1
Με βαθμούς Α7-Α4 θέσεις	2
ΣΥΝΟΛΟ:	3

Οι υπάλληλοι του Κλάδου Μεταφραστών, στον οποίο καταργείται ο εισαγωγικός βαθμός Α8, προσμετρούν στο βαθμό τον οποίο κατέχουν δύο (2) χρόνια, λογιζόμενα, ότι διανύθηκαν στο βαθμό αυτό.

Οι υπάλληλοι αυτοί, του προηγούμενου εδαφίου, μπορούν εφόσον πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις να προαχθούν στον επόμενο βαθμό από αυτόν που κατέχουν, προσμετρούν δε στο βαθμό στον οποίο προάγονται ως χρόνο υπηρεσίας και τον τυχόν πλεονάζοντα χρόνο υπηρεσίας τους.

Υπάλληλοι που κατά τη δημοσίευση του παρόντος κατέχουν τον καταργούμενο εισαγωγικό βαθμό Α8 του Κλάδου Μεταφραστών θεωρούνται αυτοδικαίως και από την ίδια χρονολογία ως έχοντες τον επόμενο βαθμό Α7, προσμετρούν δε στο βαθμό αυτό το χρόνο υπηρεσίας που διήνυσαν στον καταργούμενο βαθμό Α8.

Εάν υπάλληλος που προάγεται με τις διατάξεις αυτές καθίσταται αρχαιότερος ή καταλαμβάνει βαθμό ανώτερο άλλου υπαλλήλου αρχαιότερου κατά βαθμό στην κατηγορία, από την οποία προήχθη, τίθεται στο αριστερό και εν πάσει περιπτώσεις σε βαθμό όχι ανώτερο από αυτόν που κατέχει ο με προγενέστερη πράξη προαχθείς αρχαιότερος ή ανώτερός του υπάλληλος».

2. Στους προβλεπόμενους από τις διατάξεις της παρ. 1α του άρθρου 2 του Κανονισμού «Κατάστασης Προσωπικού του ΟΓΑ», Κλάδους Προσωπικού Τεχνολογικής Εκπαίδευσης προστίθεται Κλάδος Προσωπικού, ως εξής:

«γ. Κλάδος ΤΕ Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων-Μηχανικών

Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό:

Δίπλωμα Μηχανολόγου-Ηλεκτρολόγου-Μηχανικού ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής».

3. Από τις προβλεπόμενες στις διατάξεις της παρ. 1α του άρθρου 2 του Κανονισμού «Κατάστασης Προσωπικού του ΟΓΑ» πενήντα τέσσερις (54) θέσεις του Κλάδου Τεχνολογικής Εκπαίδευσης Διοικητικού-Λογιστικού, δέκα τέσσερις (14) κενές θέσεις μεταφέρονται στον Κλάδο ΤΕ Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων-Μηχανικών, που συνιστάται με το παρόν και τριάντα έξι (36) κενές θέσεις στον Κλάδο Βοηθών Φαρμακείου του Διοικητικού Προσωπικού Β' Κατηγορίας και έτσι οι υφιστάμενες θέσεις των ανωτέρω Κλάδων, διαμορφώνονται ως εξής:

«– Κλάδος Τεχνολογικής Εκπαίδευσης

Διοικητικός-Λογιστικός ΤΕ6-ΤΕ1 θέσεις	4

– Κλάδος ΤΕ Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων-Μηχανικών

Με βαθμό ΤΕ1 θέση	1
Με βαθμό ΤΕ2 θέσεις	2
Με βαθμούς ΤΕ6-ΤΕ3 θέσεις	11
ΣΥΝΟΛΟ:	14

– Κλάδος Βοηθών Φαρμακείου

Με βαθμό Δ1 θέση	1
Με βαθμό Δ2 θέσεις	3
Με βαθμούς Β5-Β1 θέσεις	34
ΣΥΝΟΛΟ:	38

4. Οι προβλεπόμενες από τις διατάξεις του εδαφ. α της παρ. 2 του άρθρου 2 του Κανονισμού «Κατάστασης Προσωπικού του ΟΓΑ» κενές θέσεις των βαθμών Β6-Β1 του Κλάδου Διοικητικών Υπαλλήλων Β, μειώνονται κατά πέντε (5) και οι θέσεις αυτές μεταφέρονται οι μεν τέσσερις (4) στο βαθμό Δ2 του ιδίου Κλάδου, η δε μία (1) στον Κλάδο Αδελφών Νοσοκόμων, (εδαφ. ε της παρ. 2 του άρθρου 2) και έτσι οι υφιστάμενες θέσεις των ως άνω Κλάδων διαμορφώνονται ως εξής:

«α. Κλάδος Διοικητικών Υπαλλήλων Β:

Με βαθμό Δ1 θέσεις	14
Με βαθμό Δ2 θέσεις	16
Με βαθμούς Β6-Β1 θέσεις	163
ΣΥΝΟΛΟ	193

ε. Κλάδος Αδελφών Νοσοκόμων:

Με βαθμούς Β5-Δ1 θέσεις	2».

5. Ο εισαγωγικός βαθμός των Κλάδων Αρχειοθετών, Τηλεφωνητών, Κλητήρων, Νυκτοφυλάκων, Χειριστών Μηχανών, Εργατών και Προσωπικού Ασφαλείας του Βοηθητικού Προσωπικού που προβλέπεται από τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 2 του Κανονισμού «Κατάστασης Προσωπικού του ΟΓΑ» καταργείται.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα ανωτέρω στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου, ανάλογα εφαρμοζόμενα.

6. Στο άρθρο 2 του Κανονισμού «Κατάστασης Προσωπικού του ΟΓΑ», προστίθεται παράγραφος με αύξοντα αριθμό 9, ως ακολούθως:

«9. Η ιεραρχία μεταξύ του Επιστημονικού Προσωπικού και του Διοικητικού Προσωπικού Β Κατηγορίας και μεταξύ των βαθμών του προσωπικού αυτού, καθορίζεται κατά την ακόλουθη σειρά και τάξη, προηγουμένων πάντοτε, επί υπαλλήλων αντιστοίχων βαθμών, των υπαλλήλων του Επιστημονικού Προσωπικού, ανεξαρτήτως χρόνου προαγωγής στο βαθμό αυτό.

Γενικός Διευθυντής

Α1

Α2

Α3-Δ1
Α4-Δ2
Α5-Β1
Α6-Β2
Α7-Β3
Α8-Β4
Β5
Β6 »

Άρθρο 3

1. Το εδ. β της παρ. 1 του άρθρου 23 του Κανονισμού «Κατάστασης Προσωπικού του ΟΓΑ», αντικαθίσταται ως εξής:

«β. Να έχει, ο υπό μετάταξη υπάλληλος 4 χρόνια πραγματική υπηρεσία στον ΟΓΑ, προκειμένου για μετάταξη από Κλάδο σε Κλάδο του Επιστημονικού Προσωπικού.

Προκειμένου για μετάταξη από το Διοικητικό Προσωπικό Β Κατηγορίας στο Επιστημονικό Προσωπικό, να έχει ο υπό μετάταξη υπάλληλος 2 χρόνια πραγματική υπηρεσία στον Κλάδο από τον οποίο μετατάσσεται, αν το πτυχίο το απέκτησε μετά το διορισμό του στον ΟΓΑ ή 4 χρόνια πραγματική υπηρεσία αν είχε πτυχίο κατά το χρόνο του διορισμού του στον ΟΓΑ».

2. Στο τέλος του τρίτου εδαφίου της παρ. 2 του άρθρου 23 του Κανονισμού «Κατάστασης Προσωπικού του ΟΓΑ» προστίθενται τα ακόλουθα:

«Σε περίπτωση διαφορετικού εισαγωγικού βαθμού του ενός Κλάδου από τον άλλο Κλάδο της Κατηγορίας Διοικητικού Προσωπικού Β, ο μετατασσόμενος προσμετρά στο βαθμό που μετατάσσεται, ως χρόνο υπηρεσίας και τον τυχόν πλεονάζοντα χρόνο υπηρεσίας της διαφοράς του εισαγωγικού βαθμού του Κλάδου στον οποίο μετατάσσεται».

3. Μετά το πρώτο εδάφιο της παρ. 3 του άρθρου 23 του «Κανονισμού Κατάστασης Προσωπικού του ΟΓΑ», προστίθεται δεύτερο εδάφιο που έχει ως εξής:

«Υπάλληλοι του Κλάδου Αρχειοθετών, έχοντες εικοσιπενταετή τουλάχιστον υπηρεσία στον ΟΓΑ, δύνανται, εφόσον οι υπηρεσιακές ανάγκες επιτρέπουν τούτο και υπάρχουν κενές οργανικές θέσεις, να μετατάσσονται σε θέσεις του Κλάδου Διοικητικών Υπαλλήλων Β, με τον κατεχόμενο βαθμό, υπό την προϋπόθεση ότι κέκτηνται τα ειδικά τυπικά προσόντα του Κλάδου αυτού».

Άρθρο 4

Μεταξύ του δευτέρου και τρίτου εδαφίου της παρ. 9 του άρθρου 26 του Κανονισμού «Κατάστασης Προσωπικού του ΟΓΑ», προστίθεται εδάφιο ως εξής:

«Στους μεταταγέντες ή μετατασσόμενους υπαλλήλους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 του παρόντος, από το Διοικητικό Προσωπικό Β Κατηγορίας στο Επιστημονικό Προσωπικό, που έχουν πραγματική υπηρεσία στον ΟΓΑ, χωρίς αυτή να έχει προσμετρηθεί για βαθμολογική ή οικονομική προαγωγή στην κατηγορία που μετατάγησαν ή θα μεταταγούν, παρέχεται ο βασικός μισθός του επόμενου ή μεθεπόμενου βαθμού που κατέχουν, προσαυξανόμενος με όλα τα επιδόματα, εφόσον ο χρόνος αυτός πλεονάζει της τριετίας ή της εξαετίας αντίστοιχα».

Άρθρο 5

Το εδάφιο α της παρ. 1 του άρθρου 28 του Κανονισμού «Κατάστασης Προσωπικού του ΟΓΑ», αντικαθίσταται ως εξής:

«Α) Ένεκα νόσου κρινομένης ιατής και παρατεινόμενης πέραν των ορίων των καθοριζομένων στο άρθρο 16 του παρόντος.

Η διάρκεια της διαθεσιμότητας δεν δύναται να υπερβεί το έτος, πλην των δυσιάτων περιπτώσεων που αναφέρονται στις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 16 του παρόντος, όπου η διάρκεια της διαθεσιμότητας δεν δύναται να υπερβεί τη διετία».

Στον Υφυπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 2 Ιουλίου 1994

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΑΝ. ΠΕΠΟΝΗΣ	**Α. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ**

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
Φ. ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ

---

(2)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 147

Τροποποίηση του Π.Δ. 248/1989 (ΦΕΚ 116 Α') «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας» όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 179/1992 (ΦΕΚ 81 Α').

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 27 παρ. 3 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137Α') όπως τροποποιηθηκε με το άρθρο 8 παρ. 2 του Ν. 2026/1992 «Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης προσωπικού της δημοσίας διοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 43Α), και του άρθρου 29Α του 1558/1985, το οποίο προστέθηκε στο νόμο αυτό με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154 Α').

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36 παρ. 15 και 38 παρ. 10 του Ν. 2190/94 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28Α).

3. Από τις προτεινόμενες διατάξεις προκαλείται ετήσια δαπάνη ποσού δρχ. 350.000 που θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Γεν. Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας Φ.35-310/ΚΑ-0237.

4. Τις 84/1994 και 262/1994 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβερνήσεως, Οικονομικών και Βιομηχανίας Ενέργειας και Τεχνολογίας, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Το άρθρο 1 του Π.Δ/τος 248/1989 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του Π.Δ/τος 179/1992 αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 1

Διάρθρωση

1. Η Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας διαρθρώνεται στις ακόλουθες υπηρεσιακές μονάδες:

α. Γραφείο Γενικού Γραμματέα

β. Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού

γ. Διεύθυνση Υποστήριξης Ερευνητικών Προγραμμάτων

δ. Διεύθυνση Εποπτείας Ερευνητικών Φορέων

ε. Διεύθυνση Τεχνολογικής Ανάπτυξης

στ. Διεύθυνση Διεθνούς Επιστημονικής και Τεχνολογικής Συνεργασίας

ζ. Διεύθυνση Πληροφορικής και Οργάνωσης

η. Διεύθυνση Διοικητικού

θ. Τεχνική Υπηρεσία

ι. Αυτοτελές Τμήμα Εκδόσεων, Συνεδρίων και Εκθέσεων

κ. Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Διαρθρωτικών Προγραμμάτων

Άρθρο 2

Το άρθρο 4 του Π.Δ/τος 248/1989 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 2 του Π.Δ/τος 179/1992, αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 4

Διεύθυνση Εποπτείας Ερευνητικών Φορέων

1. Η Διεύθυνση Εποπτείας Ερευνητικών Φορέων διαρθρώνεται στα ακόλουθα τμήματα:

Τμήμα Α: Διοικητικής και Οικονομικής Εποπτείας Φορέων.

Τμήμα Β: Αξιολόγησης και Παρακολούθησης Προγραμμάτων.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εποπτείας Ερευνητικών Φορέων κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

α. Τμήμα Α Διοικητικής και Οικονομικής Εποπτείας Φορέων.

αα) Εισηγείται για την ίδρυση, διάλυση, ενοποίηση, διαχωρισμό, ολική ή μερική μεταφορά των εποπτευομένων ερευνητικών φορέων και για την οργανωτική τους δομή.

ββ) Παρακολουθεί τη λειτουργία και τη γενική δραστηριότητα των εποπτευομένων φορέων, εισηγείται τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την άσκηση της εποπτείας και μεριμνά για την κατάρτιση των απαραίτητων αποφάσεων και λοιπών διοικητικών πράξεων διορισμού συλλογικών και οικονομικών οργάνων διοίκησης των εποπτευομένων φορέων, καθώς και αποφάσεων ανάθεσης και εκτέλεσης ερευνητικών και τεχνολογικών προγραμμάτων.

γγ) Εισηγείται την έκδοση των υπό των κειμένων διατάξεων προβλεπομένων υπουργικών αποφάσεων των αναφερομένων στο διορισμό και στις πάσης φύσεως υπηρεσιακές μεταβολές και μετακινήσεις στο εξωτερικό του προσωπικού των εποπτευομένων φορέων. Εισηγείται νομοθετικές ρυθμίσεις σχετικά με την επαγγελματική υπόσταση και απασχόληση του επιστημονικού προσωπικού (αποδοχές, ασφάλιση, μετακινήσεις κ.λπ.).

δδ) Επεξεργάζεται τους προϋπολογισμούς, απολογισμούς, ισολογισμούς των εποπτευομένων ερευνητικών φορέων, παρακολουθεί την εκτέλεση των προϋπολογισμών και εισηγείται την έγκρισή τους από τα αρμόδια όργανα.

εε) Εισηγείται την κατανομή πιστώσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό και από τον προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων στους εποπτευόμενους φορείς.

στστ) Συνεργάζεται με τις συνδικαλιστικές οργανώσεις του προσωπικού των εποπτευομένων φορέων και εισηγείται επί των προτάσεων που της υποβάλλουν.

β. Τμήμα Β Αξιολόγησης και Παρακολούθησης Προγραμμάτων.

αα) Προτείνει στα πλαίσια του πενταετούς και ετησίου προγράμματος τις ερευνητικές δραστηριότητες των εποπτευομένων φορέων μετά από εισήγηση των αρμοδίων οργάνων τους.

ββ) Παρακολουθεί τις επιστημονικές δραστηριότητες των εποπτευομένων φορέων και εισηγείται τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την αποτελεσματικότερη υποστήριξή τους.

γγ) Εισηγείται για τη δημιουργία μηχανισμών αξιολόγησης των προγραμμάτων των φορέων και παρακολουθεί τις διαδικασίες αξιολόγησης.

δδ) Εισηγείται για την καθιέρωση μηχανισμών και διαδικασιών αποτίμησης του έργου των εποπτευομένων φορέων και αποτιμά το έργο αυτών, με βάση τις ισχύουσες κάθε φορά διαδικασίες.

εε) Παρακολουθεί την εκτέλεση των προγραμμάτων και ενημερώνει τη Διεύθυνση Τεχνολογικής Ανάπτυξης για τα αποτελέσματά τους.

στστ) Εισηγείται τον προγραμματισμό της Διεύθυνσης στο Συμβούλιο Προγραμματισμού».

Άρθρο 3

Στο Π.Δ. 248/1989 προστίθεται το άρθρο 5 ως εξής:

«Άρθρο 5

Διεύθυνση Τεχνολογικής Ανάπτυξης

1. Η Διεύθυνση Τεχνολογικής Ανάπτυξης διαρθρώνεται στα ακόλουθα τμήματα και γραφεία.

Τμήμα Α: Μεταφοράς Τεχνολογίας.

Τμήμα Β: Καινοτομίας και Τεχνολογικής Υποδομής.

Τμήμα Γ: Τεχνολογικής Πληροφόρησης, Επιμόρφωσης και Πολιτισμού.

Γραφείο ΕΥΡΗΚΑ.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνολογικής Ανάπτυξης κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

α) Τμήμα Α Μεταφοράς Τεχνολογίας.

αα) Μελετά και εισηγείται για την εξειδίκευση της τεχνολογικής πολιτικής σε θέματα διεθνούς μεταφοράς τεχνολογίας.

ββ) Εκπονεί ή αναθέτει σε τρίτους μελέτες για την επιπτώσεις της διεθνούς τεχνολογικής ανάπτυξης και μεταφοράς τεχνολογίας στην ελληνική βιομηχανία και κοινωνία.

γγ) Μελετά και εισηγείται μέτρα για τη μεταφορά τεχνολογίας.

δδ) Μελετά και εισηγείται μέτρα για τη βελτίωση της διαπραγματευτικής ικανότητας των δημοσίων και ιδιωτικών φορέων και επιχειρήσεων σχετικά με την αγορά και χρήση ξένης τεχνολογίας και καταρτίζει πρότυπα συμβάσεων.

εε) Διαχειρίζεται τις διακρατικές συμβάσεις τεχνικής βοήθειας και παρακολουθεί τις παρόμοιες συμβάσεις ανάμεσα σε ελληνικές και ξένες επιχειρήσεις.

στστ) Παρακολουθεί και συμμετέχει στις δραστηριότητες διεθνών οργανισμών που μελετούν θέματα μεταφοράς τεχνολογίας.

ζζ) Εισηγείται τον προγραμματισμό της Διεύθυνσης στο Συμβούλιο Προγραμματισμού.

β) Τμήμα Β Καινοτομίας και Τεχνολογικής Υποδομής

αα) Εισηγείται μέτρα και μεριμνά για την τεχνολογική και εμπορική αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των πάσης φύσεως ερευνητικών έργων, που χρηματοδοτο[illegible]ται από το ΠΑΕΤ, καθώς επίσης τεχνολογικών πρ[illegible]μάτων εποπτευομένων ερευνητικών φορέων.

ββ) Μελετά και εισηγείται μέτρα για την ανάπτυξη τεχνολογικών καινοτομιών και την υποστήριξη συναφών προγραμμάτων.

γγ) Μελετά, εισηγείται, συμμετέχει στις διαδικασίες ίδρυσης και εποπτεύει φορείς τεχνολογικής υποστήριξης διαφόρων κλάδων της εθνικής οικονομίας.

δδ) Εποπτεύει τον Οργανισμό Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (ΟΒΙ), σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1733/87.

εε) Εισηγείται μέτρα και υποστηρίζει μηχανισμούς για την αξιοποίηση του επιστημονικού προσωπικού με σκοπό την κάλυψη βιομηχανικών και άλλων παραγωγικών αναγκών.

στστ) Εισηγείται μέτρα και υποστηρίζει μηχανισμούς για την ανάπτυξη ή προσαρμογή εξειδικευμένων εργαστηρίων για τη διεξαγωγή τόσο εφαρμοσμένης έρευνας όσο και ελέγχων, εξετάσεων και δοκιμών, που εξυπηρετούν τις βιομηχανικές και άλλες παραγωγικές ανάγκες.

ζζ) Παρακολουθεί τις δραστηριότητες κρατικών και διεθνών οργανισμών σε θέματα τεχνολογικής καινοτομίας.

ηη) Παρακολουθεί τις εξαγορές ελληνικών επιχειρήσεων από ξένες ή και ξένων από ελληνικές και εισηγείται ως προς τις επιπτώσεις τους στην τεχνολογική ανάπτυξη της χώρας.

θθ) Δημιουργεί και προωθεί οδηγούς για βιομηχανίες και επιχειρήσεις σε θέματα τεχνολογικής αιχμής.

γ. Τμήμα Γ Τεχνολογικής Πληροφόρησης, Επιμόρφωσης και Πολιτισμού.

αα) Μεριμνά για τη διάδοση των αποτελεσμάτων ερευνητικών και τεχνολογικών έργων και αναπτυξιακών προγραμμάτων, που χρηματοδοτούνται από το ΠΑΕΤ, στην επιστημονική κοινότητα, στους τεχνολογικούς φορείς και στο Δημόσιο Τομέα.

ββ) Μεριμνά για τη συγκέντρωση, την οργάνωση και τη διάχυση επιστημονικών και τεχνολογικών πληροφοριών.

γγ) Εισηγείται μέτρα και μηχανισμούς και συμμετέχει στις διαδικασίες εφαρμογής τους για την προβολή επιτευγμάτων της τεχνολογίας.

δδ) Σχεδιάζει ειδικά προγράμματα τεχνολογικής εκπαίδευσης και εισηγείται για τη χορήγηση υποτροφιών.

εε) Εισηγείται για το περιεχόμενο σπουδών δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ώστε να ανταποκρίνονται στις τεχνολοτικές ανάγκες της χώρας.

στστ) Προωθεί την εκλαΐκευση των επιστημονικών θεμάτων που έχουν σχέση με την τεχνολογική ανάπτυξη.

ζζ) Μελετά και εισηγείται μέτρα για την ανάπτυξη και διάχυση του τεχνολογικού πολιτισμού στην κοινωνία.

ηη) Συμβάλλει με κάθε πρόσφορο μέσο στον τεχνολογικό εκσυγχρονισμό της Δημοσίας Διοίκησης.

δ. Γραφείο ΕΥΡΗΚΑ.

αα) Παρακολουθεί, εκπροσωπεί τη χώρα και συνεργάζεται με τα όργανα της Ευρωπαϊκής Πρωτοβουλίας ΕΥΡΗΚΑ (αφορά πλαίσιο συνεργασίας σε προγράμματα έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης) σε τομείς υψηλής τεχνολογίας για την παραγωγή νέων προϊόντων τεχνικών και υπηρεσιών).

ββ) Εισηγείται την πολιτική συμμετοχής της χώρας στο ΕΥΡΗΚΑ σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Σχεδιασμού και Προγραμματισμού της Διεθνούς Επιστημονικής και Τεχνολογικής Συνεργασίας καθώς και με άλλους κατά περίπτωση αρμόδιους φορείς.

γγ) Παρέχει πληροφορίες στην ελληνική βιομηχανική, επιστημονική και ερευνητική κοινότητα σχετικά με τις δραστηριότητες και τα διεθνή βιομηχανικά προγράμματα ΕΥΡΗΚΑ. Συνεργάζεται με το αυτοτελές Τμήμα Εκδόσεων, Συνεδρίων και Εκθέσεων για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων σχετικά με τις δυνατότητες που παρέχονται από το Γραφείο ΕΥΡΗΚΑ.

δδ) Δέχεται προτάσεις ελληνικής συμμετοχής, σε προγράμματα ΕΥΡΗΚΑ και φροντίζει για την αξιολόγησή τους. Μελετά, προωθεί σε συνεργασία με τους καθ' ύλην αρμόδιους φορείς και εισηγείται για ενδεχόμενη χρηματοδότηση τέτοιου είδους προτάσεων.

εε) Εισηγείται το διορισμό εκπροσώπων και εμπειρογνωμόνων στα όργανα, τις δραστηριότητες και τα προγράμματα ΕΥΡΗΚΑ».

Άρθρο 4

Το υποεδάφιο εε του εδαφίου γ της παρ. 2 του άρθρου 8 του Π.Δ. 248/1989 καταργείται.

Άρθρο 5

Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Διαρθρωτικών Προγραμμάτων

Οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης Διαρθρωτικών Προγραμμάτων είναι οι εξής:

α. Εισηγείται για τις διαδικασίες αξιολόγησης των προτάσεων που υποβάλλονται στο πλαίσιο των Διαρθρωτικών Προγραμμάτων και συντονίζει την εφαρμογή τους.

β. Καταρτίζει τις υπουργικές αποφάσεις και τις αντίστοιχες συμβάσεις ανάθεση των προς ένταξη έργων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις της ΓΓΕΤ.

γ. Εισηγείται μέτρα και διαδικασίες για την παρακολούθηση της φυσικής και οικονομικής προόδου των προγραμμάτων, την παραλαβή, την αξιολόγηση και τη διάχυση των αποτελεσμάτων και, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις, συντονίζει την εφαρμογή των διαδικασιών αυτών.

δ. Συντάσσει τους χρηματοδοτικούς πίνακες, τις εκθέσεις προόδου του προγράμματος και καταρτίζει τους σχετικούς δείκτες παρακολούθησης.

ε. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΥΠΕΘΟ και της Επιτροπής της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ταχύτερη και αρτιότερη εκτέλεση και αξιολόγηση των προγραμμάτων.

στ. Υποστηρίζει τη λειτουργία των Επιτροπών Παρακολούθησης των Διαρθρωτικών Προγραμμάτων.

Άρθρο 6

Το άρθρο 38 του Π.Δ/τος 248/1989 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 7 του Π.Δ/τος 179/1992, αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 38

Προϊστάμενοι οργανικών μονάδων

Οι Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων της ΓΓΕΤ ορίζονται σύμφωνα με τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις σχετικά με την τοποθέτηση προϊσταμένων στις οργανικές μονάδες των δημοσίων υπηρεσιών.

Ειδικότερα:

1. Των Διευθύνσεων της ΓΓΕΤ μπορούν να προΐστανται υπάλληλοι των παρακάτω κλάδων:

α) Των Διευθύνσεων Σχεδιασμού και Προγραμματισμού, Υποστήριξης Ερευνητικών Προγραμμάτων, Εποπτείας Ερευνητικών Φορέων, Τεχνολογικής Ανάπτυξης, Διεθνούς Επιστημονικής και Τεχνολογικής Συνεργασίας Πληροφορικής και Οργάνωσης και του Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης Διαθρωτικών Προγραμμάτων, υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Ειδικού Προσωπικού, ΠΕ Ειδικού Λειτουργικού Προσωπικού, ΠΕ Θετικών Επιστημών, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Τεχνικών, καθώς και ΠΕ Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών, όλων των ειδικοτήτων.

β) Της Διεύθυνσης Διοικητικού, υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών ή ΤΕ/Διοικητικού-Λογιστικού.

2. Της Τεχνικής Υπηρεσίες προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Τεχνικών, με ειδικότητα Αρχιτέκτονα Μηχανικού, Πολιτικού Μηχανικού, Μηχανολόγου Μηχανικού, Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, Αγρονόμου Τοπογράφου Μηχανικού.

3. Του Αυτοτελούς Τμήματος Εκδόσεων, Συνεδρίων και

Εκθέσεων προΐσταται υπάλληλος όλων των Κλάδων ΠΕ με γνώσεις και πείρα στο αντικείμενο του τμήματος.

4.α. Των Τμημάτων Προγραμματισμού, Συντονισμού και αποτίμησης, Τεκμηρίωσης επιστημονικών και τεχνολογικών δεικτών της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού, Αξιολόγησης Ερευνητικών Προγραμμάτων, Ανάθεσης και Παρακολούθησης Ερευνητικών Προγραμμάτων, Προγραμμάτων Ανάπτυξης της Βιομηχανικής Έρευνας και συντονισμένων προγραμμάτων της Διεύθυνσης Υποστήριξης Ερευνητικών Προγραμμάτων, Διοικητικής και Οικονομικής Εποπτείας Φορέων και Αξιολόγησης και Παρακολούθησης Προγραμμάτων της Διεύθυνσης Εποπτείας Ερευνητικών φορέων, Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Τεχνολογικής Υποδομής, Τεχνολογικής Πληροφόρησης, Επιμόρφωσης και Πολιτισμού και του Γραφείου ΕΥΡΗΚΑ της Διεύθυνσης Τεχνολογικής Ανάπτυξης, Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Διακρατικών Σχέσεων, Διεθνών Οργανισμών της Διεύθυνσης Διεθνούς Επιστημονικής και Τεχνολογικής Συνεργασίας, Πληροφορικής, Διοικητικής Οργάνωσης και απλούστευσης διαδικασιών της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Οργάνωσης, υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Ειδικού Προσωπικού, ΠΕ Ειδικού Λειτουργικού Προσωπικού, ΠΕ Θετικών Επιστημών, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών, όλων των ειδικοτήτων. Του Τμήματος Πληροφορικής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής.

β. Του Τμήματος Βιβλιοθήκης, Νομοθετικού Συντονισμού και Κωδικοποίησης, υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Ειδικού Προσωπικού, ΠΕ Ειδικού Λειτουργικού Προσωπικού ΠΕ Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών, όλων των ειδικοτήτων ή ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων ή ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων.

γ. Των Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικού, υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών ή του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού (εκτός του τμήματος της Κεντρικής Γραμματείας). Του Τμήματος Κεντρικής Γραμματείας προΐστανται υπάλληλοι των Κλάδων ΔΕ.

5. Των γραφείων του Αυτοτελούς Τμήματος Εκδόσεων, Συνεδρίων και Εκθέσεων προΐστανται υπάλληλοι όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ΠΕ, ή ΤΕ Εμπορίας και Διαφήμισης.

6. Του Γραφείου Πληροφοριών της Διεύθυνσης Διεθνούς Επιστημονικής και Τεχνολογικής Συνεργασίας προΐσταται υπάλληλος όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ΠΕ ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Δακτυλογράφων-Στενογράφων».

Άρθρο 7

Η ισχύς του διατάγματος αυτού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 2 Ιουλίου 1994

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΝ. ΠΕΠΟΝΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Α. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΗΜΙΤΗΣ

(3)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 148

Προϋποθέσεις άσκησης επαγγέλματος Κουρέα, Κομμωτή και Τεχνίτη περιποίησης χεριών και ποδιών, και όροι ίδρυσης και λειτουργίας Κουρείων και Κομμωτηρίων».

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 8 του Ν. 1875/90 (ΦΕΚ Α' 21).

β) Του άρθρου 64 παρ. 1 του Ν. 1566/85 (ΦΕΚ Α' 167).

γ) Του άρθρ. 29Α του Ν. 1558/85 όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ Α' 154).

δ) Της Β3/230/25.10.93 Κοινής απόφασης Πρωθυπουργού και Υπουργού Εμπορίου «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εμπορίου Αλέξανδρο Μπαλτά» (ΦΕΚ Β' 830).

ε) Της Η/11086/4.11.93 κοινής απόφασης Πρωθυπουργού και Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων Ιωάννη Ανθόπουλο και Ελένη Στεφάνου» (ΦΕΚ 842/Β/93).

στ) Την ΔΥ3α/οικ.850/25.10.93 κοινής απόφασης Πρωθυπουργού και Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Εμμ. Σκουλάκη» (ΦΕΚ 832/Β/93).

2. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού από την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος.

3. Την 194/1994 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση του Υπουργού Εργασίας και των Υφυπουργών Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εμπορίου, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ορισμοί

1.α) Κουρέας είναι εκείνος που παρέχει πλήρεις υπηρεσίες αποκλειστικά στην παιδική και ανδρική κόμμωση, όπως ξύρισμα, κούρεμα απλό ή καλλιτεχνικό με ή χωρίς απλό λούσιμο και στέγνωμα μαλλιών, χωρίς όμως βαφές κατσάρωμα και συναφείς εργασίες.

β) Κομμωτής είναι εκείνος που παρέχει κάθε είδους εργασία κομμώσεως σε παιδιά, άνδρες και γυναίκες, όπως κούρεμα, χτένισμα απλό ή καλλιτεχνικό, απλό ή ειδικό λούσιμο, αποχρωματισμό, αποχρώσεις, ανταύγειες (MECHES) κατσάρωμα (PERMANENTE), ίσωμα, τοποθέτηση τοπικής περούκας και περούκας και λοιπές καλλιτεχνικές εργασίες.

γ) Κομμωτής Α' είναι εκείνος που παρέχει το σύνολο των υπηρεσιών που αναφέρονται στα παραπάνω εδάφια α' και β', και μπορεί να εποπτεύει ομάδα αδειούχων κομμωτών, τεχνιτών και βοηθών.

δ) Τεχνίτης περιποίησης χεριών και ποδιών είναι εκείνος που παρέχει υπηρεσίες στην περιποίηση χεριών (MANICURE) και ποδιών (PEDICURE).

ε) Βοηθός Κουρέα, Κομμωτή είναι εκείνος που εκτελεί βοηθητικές εργασίες ή υπεύθυνες εργασίες αλλά πάντα υπό την εποπτεία και τις οδηγίες του Κουρέα, Κομμωτή αντίστοιχα.

στ) Μαθητευόμενος είναι εκείνος που εκτελεί αποκλειστικά βοηθητικές εργασίες ή είναι μαθητής Σχολής του Δημοσίου ή αναγνωρισμένης Σχολής και εργάζεται παράλληλα με τις σπουδές του.

2.α) Κουρείο Ανδρών είναι το κατάστημα στο οποίο παρέχονται από τον Κουρέα οι υπηρεσίες που ορίζονται στο εδ. α της παραγράφου 1.

β) Κομμωτήριο Ανδρών Γυναικών Παιδιών, είναι το κατάστημα όπου παρέχονται οι υπηρεσίες που ορίζονται στο εδ. β της παραγράφου 1, καθώς και οι υπηρεσίες περιποίησης χεριών (MANICURE) και ποδιών (PEDICURE) εφόσον αυτές παρέχονται από εξειδικευμένο τεχνίτη.

Άρθρο 2

Άδεια άσκησης επαγγέλματος

Οι άδειες που χορηγούνται είναι: α) Βοηθού Κουρέα, Κομμωτή, β) Κουρέα, γ) Κομμωτή, δ) Κομμωτή Α', ε) Τεχνίτη περιποίησης χεριών και ποδιών.

Άρθρο 3

Προσόντα και διαδικασία για την απόκτηση αδειών

Για την απόκτηση οποιασδήποτε κατά το προηγούμενο άρθρο κατηγορίες άδειας απαιτούνται τα παρακάτω:

1. Βοηθού Κουρέα, Βοηθού Κομμωτή.

Προϋπηρεσία δύο ετών για τους μη έχοντες τίτλο σπουδών.

Η άδεια χορηγείται μετά τη συμπλήρωση της προϋπηρεσίας.

2. Κουρέα.

α) Πτυχίο Τεχνικής – Επαγγελματικής Σχολής Β/θμιας Εκπαίδευσης, ειδικότητας Κομμώσεων και Βαφής Μαλλιών ή ισότιμο πτυχίο ημεδαπής ή αλλοδαπής και 4μηνη προϋπηρεσία.

β) Προϋπηρεσία 4 ετών σαν βοηθός συμπεριλαμβανομένης και της προϋπηρεσίας που απαιτείται για την απόκτηση άδειας βοηθού Κουρέα ή Βοηθού Κομμωτή για τους μη έχοντες αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών.

Ως προϋπηρεσία λογίζεται και η απασχόληση του ενδιαφερομένου ως κουρέα κατά τη στρατιωτική του θητεία δεόντως πιστοποιουμένη.

3. Κομμωτή.

α) Πτυχίο Τεχνικής – Επαγγελματικής Σχολής Β/θμιας Εκπαίδευσης, ειδικότητας Κομμώσεων και Βαφής Μαλλιών ή ισότιμο πτυχίο της ημεδαπής ή αλλοδαπής και 1 έτος προϋπηρεσία με εξαρτημένη ή μη εργασία.

β) για τους μη έχοντες αναγνωρισμένους τίτλους σπουδών, προϋπηρεσία 7 ετών με εξαρτημένη ή μη εργασία, στην οποία συμπεριλαμβάνεται η προϋπηρεσία για την απόκτηση της άδειας Κουρέα ή εφόσον στερείται άδειας Κουρέα η προϋπηρεσία για την απαίτηση της άδειας βοηθού Κουρέα ή Βοηθού Κομμωτή.

Επίσης εκτός από την παραπάνω προϋπηρεσία θα πρέπει να έχει ο ενδιαφερόμενος 1 χρόνο προϋπηρεσία σε βαφές ή βεβαίωση επιμόρφωσης από Δημόσιο φορέα σε βαφές ή άδεια τριχοβαφών του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

4. Κομμωτή Α'.

Άδεια Κομμωτή και 4 έτη προϋπηρεσία στην άσκηση του επαγγέλματος με εξαρτημένη ή μη εργασία.

5. Τεχνίτη περιποίησης χεριών ποδιών (MANICURE – PEDICURE)

α) Πτυχίο Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Β/θμιας Εκπαίδευσης ή ισότιμο πτυχίο της ημεδαπής ή αλλοδαπής ειδικότητας Κομμώσεων και Βαφής Μαλλιών με ένα έτος προϋπηρεσία χεριών – ποδιών ή

β) προϋπηρεσία 3 ετών ως βοηθός ή μαθητευόμενος στη συγκεκριμένη ειδικότητα για τους μη έχοντες τίτλο σπουδών.

6. Η προϋπηρεσία αποδεικνύεται με πιστοποιητικά προϋπηρεσίας ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, στα οποία πρέπει να αναγράφονται: τα στοιχεία του εργοδότη, τα στοιχεία του υποψήφιου για τη χορήγηση της αδείας και ο ακριβής χρόνος απασχόλησής του σε ημέρες ή χρόνια σε κάθε ειδικότητα.

Οι εκμεταλλευόμενοι κουρεία και κομμωτήρια κατά τις διατάξεις του παρόντος, υποχρεούνται να χορηγούν στους απασχολουμένους σ' αυτά πιστοποιητικά προϋπηρεσίας.

Τα πιστοποιητικά προϋπηρεσίας επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης ενώπιον Δημοσίας Αρχής και στην περίπτωση αναγραφής ανακριβών ή ψευδών στοιχείων οι παραβάτες τιμωρούνται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του Ποινικού Κώδικα.

Τα πιστοποιητικά που χορηγούνται σε εργαζόμενους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ, πρέπει να θεωρούνται για την ακρίβεια του περιεχομένου τους από τον οικείο Επόπτη Εργασίας, μετά από γνωμοδότηση του οικείου Επαγγελματικού σωματείου που καλύπτει τον κλάδο.

Σε περίπτωση έλλειψης στοιχείων, που μπορεί να προέρχεται είτε από καταστροφή αρχείων ή καταστάσεων εργασίας είτε από άλλες αιτίες, για τον προσδιορισμό του είδους και του χρόνου εργασίας μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως αποδεικτικά στοιχεία τα βιβλιάρια ενσήμων των ασφαλιστικών οργανισμών.

Εάν και από αυτά δεν μπορεί να βεβαιωθεί το είδος και ο χρόνος της εργασίας, ο αρμόδιος κατά τα ανωτέρω για τη θεώρηση του πιστοποιητικού θα πρέπει να συντάξει έκθεση που να αιτιολογεί την αδυναμία αυτή. Στην περίπτωση αιτιολογημένης αδυναμίας της θεώρησης του πιστοποιητικού, σύμφωνα με τα παραπάνω, αυτό μπορεί να γίνει δεκτό, εφόσον υπάρχει βεβαίωση της Επαγγελματικής Οργάνωσης ή του Σωματείου του αιτούντος υποψήφιου, ότι αυτός είναι μέλος του.

Τα πιστοποιητικά προϋπηρεσίας που έχουν εκδοθεί στην αλλοδαπή, πρέπει να είναι θεωρημένα από την Ελληνική Προξενική Αρχή του τόπου έδοσης του πιστοποιητικού ή σε περίπτωση έλλειψης αυτής, της πλησιέστερης προς αυτόν πόλης.

Πιστοποιητικά προϋπηρεσίας που εκδίδουν Δημόσιες Υπηρεσίες, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, Τράπεζες, Οργανισμοί και Επιχειρήσεις κοινής ωφέλειας και Οργανισμοί Αυτοδιοίκησης υπογράφονται από τις Διοικήσεις τους και δεν χρειάζεται προσυπογραφή από οποιοδήποτε άλλο φυσικό πρόσωπο ή θεώρηση άλλης αρχής. Η προϋπηρεσία των εγγεγραμμένων, κατά τη δημοσίευση του παρόντος, ως επιτηδευματιών σε Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ), αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση της ΔΟΥ ή από τα αποδεικτικά στοιχεία του Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων, τα οποία τηρούν οι επιτηδευματίες αυτοί κατά την άσκηση του επαγγέλματός τους, όπως τιμολόγια ή δελτία παροχής υπηρεσιών.

Τα παραπάνω πιστοποιητικά και στοιχεία, κρίνονται από την Εξεταστική Επιτροπή του άρθρου 4 του παρόντος, η οποία σε κάθε περίπτωση πρέπει να αιτιολογεί στο οικείο πρακτικό που συντάσσει, την αποδοχή ή την απόρριψή τους.

Άρθρο 4

Εξέταση υποψηφίων

1. Για την απόκτηση των αδειών που περιγράφονται στο άρθρο 2 εκτός από τα προσόντα σύμφωνα με το άρθρο 3 απαιτείται και επιτυχής εξέταση θεωρητική (προφορική ή γραπτή κατά την κρίση της Επιτροπής) και πρακτική στην αρμόδια Εξεταστική Επιτροπή, όπως αυτή καθορίζεται παρακάτω, εκτός από την άδεια κουρέα, εφόσον ο υποψήφιος έχει πτυχίο Τεχνικής Επαγγελματική Σχολής και προϋπηρεσία 4 μηνών και την άδεια βοηθού Κουρέα ή

βοηθού Κομμωτή οι οποίες χορηγούνται χωρίς εξετάσεις.

2. Οι άδειες που προβλέπονται στο άρθρο 2 εκδίδονται από τις περιφερειακές υπηρεσίες κατά Νομαρχία του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Οι εξετάσεις διενεργούνται στις έδρες των παραπάνω υπηρεσιών από Επιτροπή που καθορίζεται με Απόφαση του οικείου Νομάρχη και αποτελείται από:

α) Υγειονολόγο γιατρό ή άλλο γιατρό της Δ/νσης Υγείας ή Δ/νσης Υγείας – Πρόνοιας, ως Πρόεδρο.

β) Ένα φαρμακοποιό της ίδιας υπηρεσίας ή άλλου κρατικού φορέα, ως μέλος.

γ) Έναν εκπαιδευτικό της Δημόσιας Β/θμιας εκπαίδευσης της Νομαρχίας ειδικότητας χημικού ή βιολόγου ή φαρμακοποιού ή συναφούς ειδικότητας, ως μέλος.

δ) Έναν εκπρόσωπο της Ανωτάτης Συνδικαλιστικής Καλλιτεχνικής Ομοσπονδίας Καταστηματαρχών – Κουρέων – Κομμωτών Ελλάδος «ΑΣΚΟΚΚΚΕ», ως μέλος.

ε) Έναν εκπρόσωπο του αρμόδιου Συνδικαλιστικού οργάνου των εργαζομένων ή έναν εκπρόσωπο από το εργατικό κέντρο εφόσον δεν υπάρχει συνδικαλιστικό όργανο, ως μέλος.

στ) Έναν εκπρόσωπο του οικείου Επιμελητηρίου, ως μέλος.

ζ) Χρέη γραμματέα εκτελεί υπάλληλος της Δ/νσης Υγείας ή Δ/νσης Υγείας – Πρόνοιας.

Η Επιτροπή συνεδριάζει σε εργάσιμες για Δημόσιες Υπηρεσίες ημέρες κάθε 4 μήνες τα δε μέλη της αμοίβονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα με την προϋπόθεση ότι θα παρίστανται υποχρεωτικά ο γιατρός, ο φαρμακοποιός και ο εκπαιδευτικός.

Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Σε περίπτωση κωλύματος μελών της Επιτροπής παρίστανται οι νόμιμοι αναπληρωτές τους.

3. Κατά των αποφάσεων της ως άνω Επιτροπής οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προσφύγουν σε Β/θμια Επιτροπή, η οποία αποτελείται από μέλη που υποδεικνύονται από τις αυτές υπηρεσίες και φορείς που ορίζουν τα μέλη της Α΄θμιας Εξεταστικής Επιτροπής, υπό την προεδρία του οικείου Νομάρχη ή του νόμιμου αναπληρωτή του. Τα μέλη της Επιτροπής αυτής είναι τουλάχιστον ίσου ή ανωτέρου βαθμού των μελών της Α΄θμιας Επιτροπής, υπό την Προεδρία του οικείου Νομάρχη ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

Η Επιτροπή αυτή συνεδριάζει κάθε 6 μήνες.

4. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν στην Α΄θμια Εξεταστική Επιτροπή αίτηση συνοδευόμενη από τα εξής δικαιολογητικά:

α. Δήλωση του αρ. 8 του Ν. 1599/86 μόνιμης κατοικίας.

β. Αντίγραφο πτυχίου Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής ειδικότητας κομμώσεων και βαφής μαλλιών ή ισότιμο πτυχίο της ημεδαπής ή αλλοδαπής στην περίπτωση που υπάρχουν.

γ. Βεβαίωση εγγραφής στους εκλογικούς καταλόγους ή φωτοτυπία εκλογικού βιβλιαρίου.

δ. Απόσπασμα ποινικού μητρώου.

ε. Παράβολο 5.000 δρχ. από το Δημόσιο Ταμείο.

στ. Ατομικό βιβλιάριο υγείας, σύμφωνα με το άρθρ. 14 της Α1/β/8577/83 Υγειονομικής Διάταξης όπως τροποποιήθηκε με την 8405/29.10.92 (ΦΕΚ 665/92 τ.Β΄) Υγειονομική Διάταξη.

ζ. Δύο (2) φωτογραφίες και χαρτόσημο (όσο ισχύει κάθε φορά) για επικόλληση στην άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.

η. Για τους ομογενείς και τους αλλοδαπούς άδεια εργασίας και παραμονής των αρμοδίων υπηρεσιών και επιπλέον για τους αλλοδαπούς πιστοποιητικό αμοιβαιότητας από το Υπουργείο Εξωτερικών, πλην των προερχομένων από Κράτη - Μέλη της ΕΟΚ.

5. Ο τύπος άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Βοηθού Κουρέα - Κομμωτή, Κουρέα, Κομμωτή, Κομμωτή Α΄, Τεχνίτη περιποίησης χεριών και ποδιών, παρατίθεται σε παράρτημα στο τέλος του παρόντος.

6. Οι Δ/νσεις Υγείας ή Δ/νσεις Υγείας - Πρόνοιας υποχρεούνται να τηρούν ειδικά μητρώα, στα οποία θα καταχωρούνται οι σχετικές άδειες.

Άρθρο 5
Εξεταστέα ύλη

Το πλαίσιο της εξεταστέας ύλης καθορίζεται κατά άδεια ως κατωτέρω:

1) Κουρέα:

α) Υποδοχή και προστασία πελάτη - ειδικότερα παιδιών ανάλογα με την ηλικία τους.

β) Λούσιμο: τεχνική, επιλογή κατάλληλου κατά περίπτωση σαμπουάν και εφαρμογές ειδικών λοσιόν.

γ) Κούρεμα: τύποι και τεχνικές κουρεμάτων.

– Απλά και καλλιτεχνικά κουρέματα.

– Επιλογή και χρήση κατάλληλων εργαλείων.

– Τεχνικές και εργαλεία στεγνώματος και φορμαρίσματος μαλλιών.

δ) Κούρεμα παιδικό:

– Τύποι και τεχνικές.

– Εργαλεία παιδικών κουρεμάτων.

ε) Ξύρισμα:

– Διάγνωση δέρματος και τριχοφυΐα προσώπου.

– Τεχνικές και χρήση εργαλείων ξυρίσματος - απολυμάνσεις.

– Απολυμάνσεις - εφαρμογές υγειονομικών κανόνων.

– Αιμοστατικά τα εγκεκριμένα αρμοδίως.

– Πλύσιμο και περιποίηση προσώπου.

– Σωστή και υγιεινή εφαρμογή καλλυντικών.

2) Κομμωτή (ανδρών, γυναικών, παιδιών).

α) Να κατέχει όλα τα πιο πάνω και ακόμα.

β) Λούσιμο ειδικό σε πελάτες και σε τοπικές περούκες (POSTICHE) - περούκες.

– Τεχνικές και προϊόντα ειδικών λουσιμάτων.

γ) Κουρέματα, χτενίσματα καλλιτεχνικά - βραδυνά - τεχνικές - εργαλεία - υλικά (πιστολάκι, σίδερο, ρόλεϋ, κ.λπ.).

– Γνώσεις δομής και υφής δέρματος και τρίχας.

– Γνώσεις εφαρμοσμένης στην Κομμωτική Φυσικής και Χημείας.

– Συνθέσεις προϊόντων - αντιδράσεις - PH αυτών.

γ) Κατσάρωμα (PERMANENTE)

– Γνώσεις θεωρητικές και τεχνικής κατάρτισης και εφαρμογής (κατσάρωμα - περμανάντ - ισιώματος, βαφής μαλλιών και περιποίησης - τοποθέτησης ανδρικής περούκας, τοπικής περούκας (POSTICHE).

– Διάγνωση - Διάλογο για το σαφή εντοπισμό - προσδιορισμό του επιδιωκόμενου αποτέλεσματος.

– Τεστ αλλεργίας.

– Τεχνικές - φάρμακα - εργαλεία - μπικουτί.

– Επιλογή φαρμάκου - εξουδετερωτικού.

– Ενδιάμεσος έλεγχος.

– Διάγνωση δέρματος - μαλλιών - ιδιαιτερότητες ανδρικών μαλλιών.

– Προστατευτικά προϊόντα (πριν το κατσάρωμα).

– Καλλυντικά προϊόντα και προϊόντα αγωγής (μετά το κατσάρωμα).

– Κατσάρωμα σε βαμμένα - αποχρωματισμένα - με ανταύγειες μαλλιά.

ε) Ίσιωμα μαλλιών: Προϋποθέσεις - τεχνικές - εργαλεία - προϊόντα.

στ) Βαφές.

– Γνώση φυσικού και τεχνικού χρωματολογίου.

– Σύνθεση βαφών - κρεμώδεις - υγρές (ρευστές) χρωμοσαμπουάν - επικαλυπτικές (υποκατάστατα βαφών).

– Τεστ αλλεργίας βαφών.

– Διάγνωση δέρματος - μαλλιών.

– Βαφή για πρώτη φορά με ή χωρίς λευκά μαλλιά.

– Προεργασία βαφής για δύσκολα ή λευκά μαλλιά - υλικά και τεχνικές πως και πότε γίνεται.

– Ποσοστά λευκών κανόνας βαφής.

– Μήκος μαλλιών και τεχνικές (φυσικών ή βαμμένων ήδη).

– Γνώσεις απόδοσης τεχνικών χρωμάτων - ζητούμενο αποτέλεσμα - οξυζενέ και όγκοι αυτών.

– Προετοιμασία βαφής - τεχνικές περάσματος, εργαλεία - χρόνος παραμονής κατά περίπτωση - καθάρισμα λεκέδων - ξέπλεγμα - εξουδετέρωση - λούσιμο και είδος σαμπουάν.

– Απόχρωση βαφών (RE FLE).

ζ) Γυναικεία κόμμωση.

– Τεχνικές - εργαλεία - φυσιογνωμικές γνώσεις - μελέτη κρανίου.

– Κούρεμα με βάση ορισμένο σχήμα (κουπ), είδη και τύποι σχεδίων (κλασσικό, μόδας κ.λπ.).

– Διάφορα σχήματα και είδη κουρέματος σε βρεγμένα και στεγνά μαλλιά.

– Χτενίσματα διάφορα - τεχνικές - εργαλεία (ρόλεϋ, πιστολάκι) μικτές τεχνικές - μέθοδος ηλεκτρικού ψαλιδιού (Μαρσέλ).

– Στεγνή και υγρή κόμμωση.

η) Αποχρωματισμός φυσικών μαλλιών (ντεκολορασιόν) - Αποχρωματισμός βαμμένων μαλλιών (ντεκαπάζ).

– Διάγνωση δέρματος - Κατάσταση μαλλιών.

– Γνώσεις προϊόντων -τεχνικές - εργαλεία - προφυλάξεις.

– Χρόνος παραμονής των προϊόντων.

– Ξέπλυμα - λούσιμο (τρόπος και χρόνος).

– Βαφή επί ντεκολορασιόν ή ντεκαπάζ - τεχνικές - χρώμα - χρόνοι παραμονής κ.λπ.

θ) Μες - ανταύγειες.

– Γνώσεις προϊόντων - τεχνικές - τρόποι - εργαλεία - προφυλάξεις.

– Λούσιμο.

– Απόχρωση βαφών (Ρενσάζ - ρεφλέ).

– Θεραπευτικές - καλλυντικές αγωγές μαλλιών.

– Προϊόντα - τεχνικές - εργαλεία.

ι) Βραδυνές - καλλιτεχνικές - νυφικές κομμώσεις.

– Κότσοι (σινιόν) - κοτσίδες.

– Μικτές (κάτω ελεύθερα με δεσίματα πάνω και τοπικές περούκες (POSTICHE).

– Πρόσθετα μαλλιά.

– Στολίδια με κοσμήματα (Μπιζού) - φτερά κ.λπ. - συνθέσεις από μαλλιά.

– Επιλογή - κατασκευή - τοποθέτηση πρόσθετων διακοσμητικών στοιχείων (κουαφ).

ια) Παιδικές κομμώσεις.

Κατέχουν τις γνώσεις του κομμωτή και ακόμα.

– Διάλογος με το παιδί και η σημασία του.

– Παιδικό λούσιμο (ειδικά σαμπουάν ή μη, ουδέτερα και αγωγές).

– Φορμαρίσματα - στεγνώματα απλά - τεχνικές - εργαλεία.

– Αποφυγή ρόλεϋ - ηλεκτρικού σίδερου - σπρέϋ - λακ κ.λπ.

– Αποκλεισμός τεχνικών εργασιών όπως κατσάρωμα, σε ορισμένη ηλικία (Διάπλαση δέρματος - τριχών - κίνδυνος μολύνσεων - καθολικών εγκαυμάτων κ.λπ.).

– Παιδικά κουρέματα - τύποι - κλασσικά - μοντέρνα - μόδας - τεχνικές - εργαλεία.

3) Κομμωτή Α'

– Γνώση και εφαρμογή όλων των πιο πάνω και επιπλέον:

– Γνώσεις διαγωνιστικών Κομμώσεων.

– Γνώσεις Διεύθυνσης Προσωπικού - Δημοσίων Σχέσεων - Οργάνωσης εργασίας κομμωτηρίου.

4) Τεχνίτη περιποίησης χεριών - ποδιών (MANICURE - PEDICURE)

– Υποδοχή πελάτη και προετοιμασία πελάτη.

– Διάλογος, επισήμανση προβλήματος - διάγνωση.

– Περιποίηση χεριών - τεχνικές εργαλεία και σωστή χρήση τους (π.χ. μιας χρήσης).

– Περιποίηση ποδιών - τεχνικές - εργαλεία.

– Γνώσεις σωστού κοψίματος νυχιών - ιδιαίτερα ποδιών, αποφυγή αιματωμάτων.

– Σωστή χρήση κλιβάνου αποστείρωσης.

– Χρήση αιμοστατικών - απολυμαντικών εγκεκριμένων αρμοδίως.

– Βαφή νυχιών, τεχνικές.

– Προσθετική νυχιών - τεχνικές - εργαλεία.

5) Γενικές γνώσεις.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν και να εφαρμόζουν σχολαστικά:

α) Τους κανόνες υγιεινής - ατομικής και χώρου - τη σημασία της καθαριότητας γενικά και ειδικά της αποστείρωσης των εργαλείων για την προστασία και διασφάλιση της υγείας των εργαζομένων και των πελατών τους.

β) Τους κανόνες παροχής πρώτων - άμεσων βοηθειών σε περιπτώσεις αλλεργικών συμβάντων - ατυχημάτων - λιποθυμιών κ.λπ. κατά τη διάρκεια εφαρμογής όλων των πιο πάνω τεχνικών εργασιών.

Άρθρο 6

Οι κάτοχοι των αδειών που προβλέπονται στο άρθρο 2 έχουν τα επαγγελματικά δικαιώματα της αντίστοιχης ειδικότητας, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 1.

Άρθρο 7

Όροι και προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας καταστημάτων Κουρείων - Κομμωτηρίων.

1. Για την ίδρυση και λειτουργία των Κουρείων - Κομμωτηρίων απαιτείται άδεια λειτουργίας χορηγούμενη σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

2. Για τους υγειονομικούς όρους και τις προϋποθέσεις λειτουργίας των Κουρείων - Κομμωτηρίων θα εφαρμόζονται ο εν ισχύι Υγειονομικός Κανονισμός και οι εκάστοτε ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις του Υπουργείου Υγείας - Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

3. Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Κουρείου ή Κομμωτηρίου χορηγείται κατ' αρχήν στους κατόχους της αντίστοιχης άδειας ασκήσεως επαγγέλματος κουρέα ή κομμωτή, όπως ορίζεται στην επόμενη παράγραφο.

Άδεια χορηγείται επίσης σε φυσικό πρόσωπο μη κάτοχο αδείας ασκήσεως επαγγέλματος ή σε νομικό πρόσωπο, υπό την προϋπόθεση ότι το φυσικό ή νομικό πρό-

σωπο απασχολεί προσωπικό με επαγγελματική άδεια αντίστοιχη προς το είδος του καταστήματος για το οποίο ζητείται η άδεια.

Για τη χορήγηση της άδειας οι ενδιαφερόμενοι πρέπει απαραιτήτως να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας του, ακόμη κι αν έχουν αποκτήσει την απαιτούμενη άδεια άσκησης του επαγγέλματος κουρέα ή κομμωτή σε νεώτερη ηλικία.

4.α) Για κουρείο απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος κουρέα, β) για κομμωτήριο ανδρών, γυναικών και παιδιών απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος κομμωτή, γ) ο κάτοχος άδειας άσκησης επαγγέλματος κομμωτή Α΄ μπορεί να αποκτήσει άδεια ή να απασχολείται σε οποιοδήποτε από τα παραπάνω καταστήματα.

δ) Σε επιχειρήσεις που απασχολούν από πέντε (5) μέχρι και δέκα (10) εργαζομένους κατόχους αδειών του άρθρου 2 θα εποπτεύει και παρέχει υπηρεσίες ένας τουλάχιστον κομμωτής Α.

Στις επιχειρήσεις που ο ίδιος επιχειρηματίας είναι κάτοχος της άδειας άσκησης επαγγέλματος Κομμωτή Α΄ μπορεί να εποπτεύει μέχρι 15 άτομα. Από δέκα πέντε (15) και πάνω και μέχρι και είκοσι πέντε (25) εργαζόμενους απαιτείται και δεύτερος Κομμωτής Α΄ συμπεριλαμβανομένου και του ίδιου του εργοδότη.

Άρθρο 8

Πειθαρχικό Συμβούλιο - Πειθαρχικές Ποινές

1) Την πειθαρχική εξουσία στους κουρείς - κομμωτές, κομμωτές Α΄ βοηθούς και τεχνίτες περιποίησης χεριών και ποδιών, ασκεί 7μελές Πειθαρχικό Συμβούλιο, που εδρεύει στο οικείο Επιμελητήριο και αποτελείται από:

α) Ένα Πρωτοδίκη, ως Πρόεδρο.

β) Έναν εκπρόσωπο του Υπουργείου Υγείας - Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ως Μέλος.

γ) Έναν εκπρόσωπο του Υπουργείου Εμπορίου, ως Μέλος.

δ) Έναν εκπρόσωπο του Υπουργείου Εργασίας, ως Μέλος.

ε) Έναν εκπρόσωπο του Επιμελητηρίου, ως Μέλος.

στ) Έναν εκπρόσωπο του Ανώτατου Συνδικαλιστικού Οργάνου Κουρέων - Κομμωτών, ως Μέλος.

ζ) Έναν εκπρόσωπο του Κλαδικού Οργάνου των εργαζομένων ή του Ανώτατου Συνδικαλιστικού Οργάνου, ή έναν εκπρόσωπο από το εργατικό κέντρο εφόσον δεν υπάρχει συνδικαλιστικό όργανο και εφόσον τα θέματα αφορούν τους εργαζόμενους, ως Μέλος.

Χρέη γραμματέα ασκεί υπάλληλος του Υπουργείου Υγείας - Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Το Πειθαρχικό Συμβούλιο συγκροτείται με απόφαση του οικείου Νομάρχη και συνεδριάζει σε εργάσιμες για τις δημόσιες υπηρεσίες ώρες και ημέρες χωρίς καμία αμοιβή ή αποζημίωση των μελών του για τη συμμετοχή τους σ' αυτή.

2) Ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου μπορεί να προσφύγει ο οιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

3) Πειθαρχικά αδικήματα είναι:

α) Κάθε παράβαση του παρόντος Π.Δ/τος και της κείμενης Νομοθεσίας.

β) Κάθε βλάβη των επαγγελματικών συμφερόντων των Κουρέων - Κομμωτών - Κομμωτών Α΄ και Τεχνικών Περιποίησης χεριών - ποδιών (MANICURE - PEDICURE), που προήλθε από δόλο ή αμέλεια ή αναξιοπρεπή συμπεριφορά κατά την άσκηση του επαγγέλματος.

γ) Η μη χορήγηση των απαιτουμένων πιστοποιητικών από τους καταστηματάρχες κουρείων ή κομμωτηρίων προς τους εργαζόμενους που απασχόλησαν ή απασχολούν στις επιχειρήσεις τους.

4) Δεν επιβάλλεται πειθαρχική ποινή χωρίς κλήση σε έγγραφη απολογία.

5) Οι ποινές που μπορεί να επιβληθούν από το Πειθαρχικό Συμβούλιο είναι:

α) Έγγραφη επίπληξη.

β) Πρόστιμο από δρχ. 200.000 έως 1.000.000 που εισπράττεται κατά τις διατάξεις περί δημοσίων εσόδων, για τους κατόχους άδειας καταστήματος του παρόντος διατάγματος.

γ) Πρόστιμο από δρχ. 50.000 έως 500.000 που εισπράττεται κατά τις διατάξεις περί δημοσίων εσόδων, για τους κατόχους αδειών ασκήσεως επαγγέλματος του παρόντος διατάγματος, οι οποίοι ασκούν το επάγγελμα με εξηρτημένη εργασία.

δ) Προσωρινή στέρηση της άδειας άσκησης επαγγέλματος για τους εργαζόμενους με εξηρτημένη ή μη εργασία.

ε) Οριστική στέρηση της άδειας άκησης επαγγέλματος για τους εργαζόμενους με εξηρτημένη ή μη εργασία.

Άρθρο 9

Η εκ προθέσεως παράβαση επιτακτικών ή απαγορευτικών διατάξεων του παρόντος ως και συναφών υγειονομικών διατάξεων συνεπάγεται τις ποινές του άρθρου 458 του Ποινικού Κώδικα.

Άρθρο 10

Μεταβατικές Διατάξεις

1. Όσοι, κατά τη δημοσίευση του παρόντος, παρέχουν υπηρεσίες σε κουρεία ή κομμωτήρια μπορούν να συνεχίσουν την άσκηση του επαγγέλματός τους χωρίς την κατά το άρθρ. 2 σχετική άδεια, επί χρόνο ίσο προς το χρόνο προϋπηρεσίας που απαιτείται για την απόκτηση της αντίστοιχης άδειας σύμφωνα με όσα ορίζονται ειδικότερα το άρθρο 3 του παρόντος. Το δικαίωμα αυτό παρέχεται και σε όσους έχουν διακόψει κατά τη δημοσίευση του παρόντος την άσκηση του επαγγέλματος, εφόσον ο χρόνος της διακοπής δεν υπερβαίνει τα δέκα έτη. Για την άσκηση του επαγγέλματος μετά την πάροδο του χρόνου που αναφέρεται στο πρώτο εδάφιο της παρούσης παραγράφου, απαιτείται η απόκτηση άδειας, η οποία χορηγείται κατά τη διαδικασία του άρθρ. 4 του παρόντος με την επιφύλαξη της επομένης παραγράφου.

2. Εντός διετίας, από τη δημοσίευση του παρόντος, επιτρέπεται να χορηγηθεί χωρίς εξετάσεις.

α) Άδεια Κομμωτή Α΄, σε όσους κατά τη δημοσίευση του παρόντος παρέχουν υπηρεσίες ως κομμωτές και έχουν συμπληρώσει στην ειδικότητα αυτή δεκαετή υπηρεσία, με σχέση εξηρτημένης εργασίας ή μη υπό την προϋπόθεση ότι το ένα από τα δέκα έτη έχουν απασχοληθεί σε βαφές.

Η προϋπόθεση της ετήσιας αυτής υπηρεσίας δεν απαιτείται αν ο ενδιαφερόμενος έχει παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης από δημόσιο φορέα σε βαφές, ή είναι κάτοχος άδειας τριχοβαφών του Υπουργείου Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

β) Άδεια κουρέα, στους παραδοσιακούς κουρείς που αποδεδειγμένα ασκούν το επάγγελμα του κουρέα κατά τη δημοσίευση του παρόντος, με άδεια λειτουργίας καταστήματος της οικείας Αστυνομικής Αρχής, σε περιοχές μέχρι 2.000 κατοίκους.

γ) Άδεια τεχνίτη περιποίησης χεριών και ποδιών, σε όσους παρέχουν υπηρεσίες στη σχετική ειδικότητα με εξηρτημένη εργασία ή μη, επί πέντε συνεχή έτη.

3. Εντός τριετίας από τη δημοσίευση του παρόντος, οι κάτοχοι πτυχίου κατώτερης επαγγελματικής ή ισότιμης ημεδαπής ή αλλοδαπής σχολής, αποκτούν κατ' άρθρο 4

του παρόντος, τις άδειες του κουρέα ή του κομμωτή με τις προϋποθέσεις που απαιτούνται για τους πτυχιούχους Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Β/θμιας Εκπαίδευσης και με προϋπηρεσία 2 ετών επιπλέον της προβλεπόμενης στο άρθρ. 3 παρ. 2α και 3α του παρόντος.

Άρθρο 11

Από της ισχύος του Διατάγματος αυτού καταργείται το Π.Δ. 169/92 (ΦΕΚ 78/Α/92) καθώς και κάθε άλλη διάταξη που αντίκειται στο παρόν.

Η ισχύς του Διατάγματος αυτού αρχίζει από την ημερομηνία δημοσιευσής του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Άρθρο 12

Στον Υφυπουργό Εμπορίου αναθέτουμε τη δημοσίευση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 2 Ιουλίου 1994

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΕΥΑΓΓ. ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΥΦΥΠ. ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΕΜ. ΣΚΟΥΛΑΚΗΣ

ΥΦΥΠ. ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Ι. ΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ

ΥΦΥΠ. ΕΜΠΟΡΙΟΥ
ΑΛ. ΜΠΑΛΤΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΑΡΧΙΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΤΜΗΜΑ

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: «Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος του Π.Δ.»

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3200/55 «Περί Διοικητικής αποκεντρώσεως».
2. Το Π.Δ. «Προϋποθέσεις άσκησης του επαγγέλματος Κουρέα - Κομμωτή, Τεχνίτη, περιποίησης χεριών - ποδιών και Κομμωτή Α΄ και άλλες λεπτομέρειες».
3. Την αριθμ. απόφαση του Νομάρχη περί συγκροτήσεως Εξεταστικής Επιτροπής του Π.Δ.
4. Την από .... αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
5. Το αριθμ. ...... Πρακτικό της αρμόδιας Εξεταστικής Επιτροπής, αποφασίζουμε:

Χορηγούμε άδεια ασκήσεως επαγγέλματος
....
....

Ο Νομάρχης

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας : 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR
FAX : 5234312

Οι υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.00'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Σολωμού 51 τηλ. 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785
Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 100. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 150, από 17 έως 24 δρχ. 200

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 50 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531		Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512
Η ετήσια συνδρομή είναι:		Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ. 15.000	Δρχ. 750
β) » » » Β'	» 30.000	» 1.500
γ) » » » Γ'	» 10.000	» 500
δ) » » » Δ'	» 30.000	» 1.500
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	» 20.000	» 1.000
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	» 10.000	» 500
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	» 5.000	» 250
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	» 10.000	» 500
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	» 3.000	» 150
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	» 200.000	» 10.000
ια) Για όλα τα Τεύχη εκτός ΤΑΕ-ΕΠΕ	» 100.000	» 5.000

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ